

Eljárásrend

a Felzárkózó települések program megvalósításának struktúrájáról és folyamatáról

Előzmények:

A Felzárkózó települések program (a továbbiakban: **FETE Program**) 2022. április 01. és 2023. december 31. között az EFOP 1.4.5-20 kódszámú, "Fókuszban a gyermek" elnevezésű program (a továbbiakban: EFOP Program) keretében konzorciumi formában valósul meg.

A konzorcium tagjai: a **FETE Program** megvalósítására 2019–2021. között felkért, valamint pályázati eljárás eredményeként kiválasztott települési programmegvalósító szervezetek (a továbbiakban: **megvalósító szervezetek** vagy **Konzorcium**).

A konzorcium vezetője és a **FETE Program** fő kedvezményezettje: a **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület** (a továbbiakban: **Konzorciumvezető** vagy **MMSZ**).

Általános rendelkezések

.1. Az eljárásrend célja

Jelen eljárásrend célja a **FETE Program** megvalósításával összefüggő részletes szabályok és irányelvek, a Konzorcium tagjai, illetve egyéb, a **FETE Program** irányításáért és felügyeletéért felelős testület feladatkörének, illetve hatáskörének rögzítése. Célja továbbá a támogatási formák lehatárolása és alkalmazási körük rögzítése.

.2. Alapdokumentumok és értelmező rendelkezések

.2.1. Kapcsoskönyv

A **FETE Program** szakmai megvalósulásának alapjait, szabályozásának módszertani eszközrendszerét a *Kapcsoskönyv - a Jelenlét program építőkövei* című kiadvány tartalmazza (a továbbiakban: **Kapcsoskönyv**). A Kapcsoskönyv a településeken közreműködő segítők/munkatársak számára a Jelenlét program (a továbbiakban: **Jelenlét Program**) megvalósításához esetleírásokat, módszertani anyagokat tartalmazó útmutató, gyakorlati kézikönyv. A Jelenlét Program egymásra épülő elemeket tartalmazó komplex rendszerét mutatja be a fejlesztési tématerületek egyes tevékenységei mentén tartalmi leírásokkal, gyakorlati tanácsokkal és megoldási javaslatokkal. Különös hangsúlyt fektet az ütemezésre és az egyes programelemek egymásra épülésére.

.2.2. Jelenlét Program

Az **MMSZ** módszertani támogatásával és szakmai irányításával megvalósuló hosszútávú és folyamatos program, amelynek alapja a városi nyomortelepeken, elszegényedett kistelepüléseken végzett állandó és intenzív szociális munka. Célja, hogy a helyi társadalom életében fennálló problémák feltárásával, a helyi szükségletekre reagáló innovatív megoldások adaptálásával járuljon hozzá az adott térségben

jellemző problémák megoldásához, a lakosság társadalmi helyzetéből és a területi jellemzőkből eredő hátrányainak kompenzálásához. A Jelenlét Programra épül a **FETE Program** megvalósítása is.

.2.3. Felhívás

A felzárkózó települések hosszú távú programjának támogatásának megvalósítására kiírt EFOP 1.4.5-20 kódszámú, "Fókuszban a gyermek" elnevezésű felhívás és annak módosítása(i).

.2.4. Támogatási szerződések

A **FETE Program** korábbi finanszírozási formájára tekintettel szakmai iránymutatásnak tekintendők a Belügyminisztériummal (a továbbiakban: **BM**) megkötött támogatási szerződések és azok módosításai.

.2.5. Irányító Hatóság

A Miniszterelnökség Emberi Erőforrás Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága.

.2.6. A FETE Program finanszírozása

A **FETE Program** vállalásait elsősorban az EFOP Program keretében, míg egyes, EFOP Program keretein kívüli feladatait a Helyreállítási Tervben foglaltak szerint (RRF projektek keretében) valósítja meg. A megvalósító szervezetek a FETE program céljainak érdekében egyéb forrásokat vonhatnak be.

1. Módszertani támogatás

.1. Konzorciumvezető – MMSZ

.1.1. Feladatai különösen:

- a) felelősséget vállal a **FETE Program** szakmai megvalósításáért és módszertani támogatásáért;
- b) felelősséget vállal az iratminták kidolgozásáért és rendelkezésre bocsátásáért;
- c) felelősséget vállal a rábízott forrás felhasználásért az egyes projektek pénzügyi és elszámolási útmutatói alapján;
- d) felelősséget vállal az egyes feladatokért, szakterületekért – alább rögzített – felelős munkatársak kijelöléséért és folyamatos közreműködésük biztosításáért;
- e) a **BM**-mel és az Irányító Hatósággal való kapcsolattartás;
- f) felelősséget vállal a beszámolók elfogadásáért, valamint az EPTK felületen a Konzorcium tagjai által benyújtott kérelmek, adatszolgáltatások jóváhagyásáért és az Irányító Hatság felé való továbbításáért;
- g) biztosítja a program pénzügyi kereteit.

.1.2. MMSZ Modellprogramok

Az **MMSZ** Egyesület felelős szervezeti egysége, amelynek módszertani támogatásával és szakmai irányításával valósul meg a **FETE Program**.

.1.3. A módszertani támogatás és szakmai irányítás szervezeti keretei az MMSZ-en belül

A) MMSZ Modellprogramok regionális vezető

Az MMSZ Modellprogramok regionális vezető (a továbbiakban: **MOD Regionális vezető**) a **FETE Program** települési szintű megvalósítás módszertani támogatásáért, a szakmai megvalósítás koordinálásáért és nyomon követéséért felelős vezető, ennek keretében:

- a) együttműködik és kapcsolatot tart a **megvalósító szervezetek** vezetőivel, képviselőivel;
- b) kapcsolatot tart a települési, területi, regionális döntéshozókkal, szolgáltatókkal, intézményekkel, érdekelt szereplőkkel, egyéb partnerekkel;
- c) a települési diagnózis alapú cselekvési tervek megvalósítása érdekében rendszeresen konzultál a **megvalósító szervezetek** operatív vezetőivel az esetleges beavatkozási szükségletekről, irányokról;
- d) a **megvalósító szervezetekkel** együttműködésben lehetőség szerint részt vesz a tervezési folyamatokban;
- e) továbbá felügyeli, támogatja és nyomon követi a települési szintű helyi programok, Jelenlét szakmai-módszertan alapján történő megvalósulását, együttműködésben a **megvalósító szervezetekkel**;
- f) a települési programok cselekvési terveinek megvalósításának támogatása érdekében koordinálja és összehangolja a régióban megvalósuló szakterületi fejlesztéseket és egyéb, a **FETE program** számára elérhető forrásokat.
- g) A **FETE koordinátorokon** keresztül hat a települési megvalósításra
- h) A **MOD regionális vezető** a következő egyeztetések megtartásáért és működtetéséért felelős, melyekről minden esetben emlékeztető készül, melyet továbbít a résztvevők részére:
 - legalább 2 havonta egyeztető fórumot tart a régióban működő legalább 3 településen jelenlévő megvalósító szervezetekkel
 - A régióban működő szakterületekkel legalább havonta egyszer egyeztető ülés
 - Rendszeresen regionális fenntartói egyeztetés

B) MMSZ Modellprogramok FETE koordinátor

Az MMSZ Modellprogramok FETE koordinátor (a továbbiakban: **FETE koordinátor**) felelős a hozzá tartozó – 1 vagy több – településcsoport (a továbbiakban: **TCS**) koordinálásáért, vezetéséért, ennek keretében:

- a) feladata a **MOD Regionális vezető** szakmai irányítása mellett a hozzá rendelt **TCS**-be tartozó települések **Jelenlét Programjai** megvalósulásának módszertani felügyelete, a szakmai célok, -különösen a Kapcsoskönyvben részletezett szakmai alapelvek-, és az időbeli ütemezés (mérőföldkövek) megvalósulásának koordinálása és nyomonkövetése, támogatása.

- b) megismeri a településeket, valamint azok szociális diagnózisait és cselekvési terveit, szakmai és egyéb dokumentumait, illetve ellenjegyzési joggal részt vesz a szociális diagnózisok és cselekvési tervek elkészítésében és rendszeres felülvizsgálatában, jóváhagyásában; továbbá közreműködik azok értékelésében és ezekkel összhangban ajánlásokat tesz a hatékonyabb szakmai módszerek alkalmazására;
- c) szakmai tanácsadással támogatja a **megvalósító szervezetek** munkáját;
- d) képviseli **MOD Regionális vezető** döntéseit;
- e) kezdeményezi a **megvalósító szervezetek** szakmai megvalósítással foglalkozó munkatársainak tapasztalatcseréjét, a **megvalósító szervezetek** felelős vezetőivel egyeztetve szakmai és szakmaközi egyeztetéseket szervez;
- f) a hozzá tartozó települések vonatkozásában gyűjti a **FETE Program** szakmai tevékenységével összefüggő statisztikák, felmérések, elemzések elkészítéséhez szükséges adatokat;
- g) a hozzá tartozó települések Jelenlét Programjainak helyszíneire előzetes bejelentkezés nélkül ellátogathat.
- h) amennyiben a látogatás célja szakmai, módszertani kérdések egyeztetése, a látogatást megelőző héten hivatalos formában jelzi szándékát az adott település Jelenlét Pont munkatársai és felettesei felé;
- i) a hozzá tartozó településeket – a Jelenlét Pont munkatársainak és feletteseinek előzetes hivatalos értesítése alapján – havonta legalább 1 alkalommal meglátogatja, amely alkalommal hosszabb (legalább 4 órás) időtartamban áttekinti a települési program teljes körű működését, a cselekvési terv megvalósulásának haladását; A látogatás keretében: egyeztet a Jelenlét Pont munkatársaival, egyezteti a megvalósítás adott havi lépéseit és a következő hónap ütemtervét, terveit, elakadásait, eredményeit, részt vesz a napi foglalkozásokon, közösségi alkalmakon, elkíséri a munkatársakat utcai szociális munkájuk, családlátogatás, terepmunkájuk során. Az egész napos látogatás során egyeztet a településen dolgozó szakterületek képviselőivel, szükség esetén a **Jelenlét Program vezetővel** együttesen az együttműködő partnerekkel, szakemberekkel, társintézményekkel, polgármesterekkel. Részt vesz az aktuális egyeztetéseken, szükség esetén kezdeményezi azokat.
- j) Erről a látogatásról feljegyzést készít, amelyet a Jelenlét Program vezetőjének, annak felettesének, a MOD régióvezetőnek és a településcsoport vezetőjének küldi.
- k) fentiekén túl legalább 1 alkalommal ellátogat a településre, bejelentés nélkül.
- l) Negyedévenként eseti jelleggel hétvégi, vagy nagyobb volumenű közösségi programokon is részt vesz – mely alól kivételt képeznek a karitatív szervezetek számára kiemelt időszakok
- m) Kapcsolatot tart a **megvalósító szervezet Szakmai Irányítójával**;
- n) Irányítja, szervezi, összefogja, kontrollálja a szakterületi felelősök munkáját a hozzátartozó települések vonatkozásában.
- o) Kapcsolatot tart a hozzá tartozó települések polgármestereivel, szolgáltatóival és intézményvezetőivel, a megvalósító szervezetekkel együtt.
- p) Vis major helyzet esetén egyeztet a MOD régióvezetővel, a partnerszervezet szakmai vezetőjével.
- q) A projektdokumentáció és a módszertani kézikönyv által javasolt eszközök és infrastruktúra célszerű használatát támogatja és nyomon követi.

- r) A hozzá tartozó településeken a **FETE Program** adminisztráció nyomon követése, különös tekintettel a projektadminisztrációra, és a TENYI használatra.
- s) A folyamatkísérési tapasztalatokról a MOD régióvezető kéthavonta esedékes egyeztető fórumára összefoglalót készít, amelyet a MOD régióvezető, a megvalósító szervezet szakmai vezetője és a településcsoport vezetőjének is megküld, a megbeszélés előtt minimum 3 nappal.
- t) A Jelenlét Program vezetőjével és munkatársaival kapcsolatban írásbeli visszajelzéssel élhet. Észrevételeit, tapasztalatait szükség esetén írásban visszajelzi a megvalósító szervezet szakmai vezetője felé az egész napos látogatás feljegyzésein túl is.
- u) A TCS vezetőjeként – a TCS team tagjával együtt – jóváhagyja a TCS üléseiről készült jegyzőkönyvet, felel az ülésen meghatározott feladatok megvalósításáért, az elakadásokat jelzi a **MOD Regionális vezető** felé;

C) Településcsoport team

A 300 db FETE település átlagosan – régiós szinten összetartozó – 10 településenként kerül felosztásra, ezek adják a településcsoportok alapegységeit. A településcsoportok együttműködését a településcsoport-team (továbbiakban: **TCS team**) segíti az alábbiak szerint.

A TCS team

- a) átfogóan ismeri a hozzá tartozó települések diagnózisát és cselekvési tervét;
- b) leszervezi és megtartja a településcsoport (a továbbiakban: **TCS**, ld: 3. fejezet) találkozókat;
- c) jóváhagyása az ülések jegyzőkönyvét a FETE koordinátorral együtt;
- d) elvégzi a TCS-ket érintő szakmai munkát;
- e) kapcsolattartás a hozzárendelt településcsoport szereplőivel;
- f) elkészíti a heti, havi, illetve éves beszámolókat;
- g) elkészíti az elemzők által feltett kérdésekre való visszajelzéseket;
- h) szakmailag értékeli a diagnózisalapú forrásigényeket;
- i) részt vesz a cselekvési tervek felülvizsgálatában;
- j) munkáját a településcsoport-team vezetője irányítja.

D) MMSZ szakterületi felelősök

A **FETE Programban** az adott szakterület vezetőjének képviselőjét látja el az adott régióban, települési munkáját a **FETE koordinátor** fogja össze és irányítja.

A szakterületi felelős felel a szakterület helyi, régiós, település szintű megvalósításért, nyomonkövetéséért. Szervezi a szakterületi megvalósítást helyi (régiós, területi) szinten, a szakterületi vezető és a **MOD Regionális vezető** irányítása mellett.

Szakterületek: jellemzően, de nem kizárólagosan: komplex szociális szolgáltatás, koragyerekkor, adósságrendezés, prevenció, mozgó játszótér, képzés, integráció segítés, közösségfejlesztés gazdaságfejlesztés, lakhatás, oktatás, energetika stb.

2. Településcsoport

.1.1. A településcsoportok felépítése és működése

- a) A 300 db FETE település átlagosan – régiós szinten összetartozó – 10 településenként kerül felosztásra.
- b) Az egy TCS-be tartozó települések lehetőség szerint havonta rendszeresen találkoznak (TCS találkozó), amelyet a **településcsoport team** hív össze és a FETE Koordinátorral vezeti le.
- c) A településcsoport találkozó nyitott.
- d) A településcsoport találkozó **állandó résztvevői**: az adott TCS-hez tartozó települések Jelenlét Program vezetői, a FETE koordinátor, a településcsoport koordinátor.
- e) A településcsoport-team lehetőség szerint havonta, de évente legalább 10 alkalommal személyesen vagy online formában konzultál.

.1.2. Településcsoport találkozók célja és szerepe

- a) A **településcsoport-team** követi nyomon az adott **TCS**-be tartozó településeken a **FETE Program** helyi megvalósítását, és ellátja az ehhez kapcsolódó folyamatkövetési feladatokat; a TCS találkozó után elvégzi a szükséges adminisztrációs feladatokat; biztosítja az információáramlást és közös gondolkodást, tapasztalatcserét és tudásátadást az erre a célra megszervezett és lebonyolított fórum keretében.
- b) beszámoló készül a települések aktuális szakmai helyzetéről és a megvalósuló programok állapotáról;
- c) feladata a beszámolók alapján felmerülő problémák kezelése és nyomonkövetése;
- d) a **megvalósító szervezetek** kérelmei alapján a települési diagnózisok és cselekvési tervek mentén a fejlesztési javaslatok értékelése;
- e) a **TCS** a szakterületi beavatkozási terveket a településszintű diagnózis alapján véleményezi.

3. Irányító és felügyeletért felelős testületek

.1. Stratégiai Irányító Testület

.1.1. Feladat- és hatásköre

A Stratégiai Irányító Testület (a továbbiakban jelen 4.1. pont vonatkozásában: Testület) felelős a **FETE Program** támogatási formáktól független irányításáért, szakpolitikai képviseletéért, az erőforrások felosztásáért, valamint a folyamatos felülvizsgálatáért, szükség szerinti újratervezéséért.

Meghatározza a **FETE Program** tevékenységének szakpolitikai irányvonalát és prioritásait, és biztosítja a **megvalósító szervezetek** közötti együttműködést.

.1.2. Tagjai

A Testület **6 tagból áll**, tagjai a **FETE Program** alábbi, országos lefedettségű, több településen jelen lévő **megvalósító szervezeteinek** vezetői, illetve a vezetők delegáltjai:

- Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány: 1 fő

- Baptista Szeretetszolgálat EJSZ: 1 fő
- Katolikus Karitás -Caritas Hungarica: 1 fő
- Magyar Ökumenikus Segélyszervezet: 1 fő
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület: 1 fő
- Miniszterelnöki Biztos 1 fő

.1.3. Működése

- a) A Testület az üléseit – személyes részvételhez kötöten vagy online formában – szükség szerinti gyakorisággal tartja, de **évente legalább 2 alkalommal**.
- b) A Testületet a **FETE Programért felelős miniszterelnöki biztos** hívja össze és vezeti annak üléseit. A Testület döntéseihez a Miniszterelnöki Biztoson kívül minden tag jelenléte szükséges, és döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- c) A Testület üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv vezetéséért az **Miniszterelnöki Biztos Titkársága** felelős,
- d) A jegyzőkönyv, vagy annak kivonata – különös tekintettel a minden **megvalósító szervezetre** irányadó, megfogalmazott feladatokra – az ülés megtartását követően (legkésőbb 8 napon belül) valamennyi **megvalósító szervezet** – vezetője és kapcsolattartója – részére megküldésre kerül elektronikus úton.

.2. FETE Stratégiai - Operatív Vezetői Testület

.2.1. Feladat- és hatásköre

A FETE Stratégiai - Operatív Vezetői Testület (a továbbiakban jelen 4.2. pont vonatkozásában: Testület) a **FETE Program** legfőbb operatív szakmai tanácsadó, egyeztető és jóváhagyó szerve, amely stratégiai javaslatokat készít, és meghozza az operatív megvalósításhoz szükséges döntéseket a **FETE Program** előrehaladása érdekében, valamint támogatást nyújt a megvalósításhoz, aktívan nyomonköveti, és felügyeli annak megvalósítását, valamint tisztázza az esetleges felmerülő vitás kérdéseket.

A testület célja, hogy a Tagok konszenzusra jussanak.

.2.2. Tagjai

A Testület 5 tag szervezetből áll, tagjai a legalább 15 településen és legalább 2 régióban **megvalósító szervezetek** operatív vezetői illetve delegáltjai:

- Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány: 1 fő
- Baptista Szeretetszolgálat EJSZ: 1 fő
- Katolikus Karitás -Caritas Hungarica: 1 fő
- Magyar Ökumenikus Segélyszervezet: 1 fő
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület: 1 fő

Szükség esetén bővített ülést tart, melyre MMSZ MOD Régióvezetők vagy érintett szakértők is meghívást kaphatnak.

.2.3. Működése

- a) A Testület az üléseit – személyes részvételhez kötötten vagy online formában – szükség szerinti gyakorisággal tartja, de legalább **2 havonta gyakorisággal**.
- b) Amennyiben dokumentum szintű megállapodás születik, és az aláírásra kerül. A Testület üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv vezetéséért az **MMSZ** felelős.
- c) A jegyzőkönyv, vagy annak kivonata az ülés megtartását követően (legkésőbb 8 napon belül) valamennyi **megvalósító szervezet** – vezetője és kapcsolattartója – részére megküldésre kerül elektronikus úton.
- d) A Testület által hozott irányelvek a FETE Megvalósítói Egyeztető Fórumon kerül teljeskörűen előterjesztésre.

.3. FETE Megvalósítói Egyeztető Fórum

.3.1. Feladat- és hatásköre

A FETE Megvalósítói Egyeztető Fórum a **FETE Program** egészét érintő eseményekről, lehetőségekről körülményekről tájékoztató alkalom. Valamint egyeztető fórum, mely a problémák legfelsőbb szintre való csatornázását szolgálja.

.3.2. Tagjai

A mindenkor FETE Megvalósító szervezetek vezetői és delegáltjai.

.3.3. Működése

- e) A Testület az üléseit – személyes részvételhez kötötten vagy online formában – szükség szerinti gyakorisággal tartja, de **havonta legalább 1 alkalommal**.
- f) A Testületet MMSZ Modellprogramok vezetője hívja össze és vezeti annak üléseit.
- g) Az ülések állandó meghívottja: a **FETE Programért felelős miniszterelnöki biztos delegáltja**.
- h) A Testület üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv vezetéséért az **MMSZ** felelős, és
- i) A jegyzőkönyv, vagy annak kivonata az ülés megtartását követően (legkésőbb 8 napon belül) valamennyi **megvalósító szervezet** – vezetője és kapcsolattartója – részére megküldésre kerül elektronikus úton.

.4. FETE Szakmai Egyeztető Fórum

.4.1. Szerepe

A **FETE Program** legmagasabb szintű szakmai javaslattevő, döntés előkészítő és véleményező fóruma. A FETE Szakmai Egyeztető Fórum (a továbbiakban: SZE) kiemelt figyelmet fordít a jelenlét szemlélet mentén a szakterületi célok, tevékenységek összhangjára, illeszkedésére a FETE – RRF (Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz) – EFOP –EFOP+ és további, a szakterület szempontjából érintett konstrukciók átfogó céljaival, a többi szakterülettel a költséghatékonyság és a sinergiák biztosítása

érdekében. A SZEFG a FETE Program projektjeit érintő döntések közös megvitatását biztosítja. A szakmai egyeztetés keretében – írásban is rögzített – minden **megvalósító szervezet**re nézve irányadó **irányelvek** szülehetnek.

.4.2. Résztvevők

A SZEFG találkozókon valamennyi **megvalósító szervezet** képviselője, vagy annak delegáltja részt vehet, és lehetőség van a FETE Programmal kapcsolatos kérdések felvetésére és megvitatására.

.4.3. Működése

Az MMSZ Modellprogramok a SZEFG előkészítése, a szakterületi javaslatok előterjesztésének kidolgozása érdekében szakterületi munkacsoportokat működtet. A munkacsoportok minden esetben a SZEFG előtt üléseznek legalább 5 nappal.

A SZEFG meghirdetésére a következő – bővíthető – szakterületek mentén kerül sor, amely lehetőség szerint tervezetten 2 havonta kerül megtartásra és az MMSZ Modellprogramok hívja össze.

1. Gazdaságfejlesztés
2. Oktatás
3. Lakhatás
4. Energetika
5. Jelenlét - szociális munka
6. Közösségi és egyéb programok

A SZEFG-en elhangzottakról emlékeztető készül. Az emlékeztető készítésért az **MMSZ** felelős, és a SZEFG megtartását követően (legkésőbb 8 munkanapon belül) valamennyi **megvalósító szervezet** – vezetője és kapcsolattartója – részére megküldésre kerül elektronikus úton.

4. A szakmai megvalósítás folyamata

.4.1. A települési programok

- a) A települési programok szakmai (jelenlét szemléleten alapuló) megvalósításáért – az előírt módszertan alkalmazásával – a **megvalósító szervezetek** felelnek.
- b) A települési program alapegysége a Jelenlét Pont, vezetője a **Jelenlét Program vezető**.
- c) A Jelenlét Program munkatársak: közösségi koordinátor, szociális segítő; családmentor; egyéb (a Jelenlét Program keretében szükségszerűen felkért) szakemberek, szolgáltatók.

Minden, a FETE Programban szereplő településnek – legkésőbb a bevonást követően – rendelkeznie kell az előírt feltételeknek¹ megfelelő komplex közösségi és szolgáltató térrel, amely az adott település fejlesztésének koordinációs központja lesz..4.2. A megvalósítás helyi közreműködői/munkatársai

.4.2.1. Szervezeti Szakmai Irányító

Egy **megvalósító szervezethez** tartozó ((6-10) településeket összefogó, támogató szakemberek köre.

¹ KAPCSOSKÖNYV A JELENLÉT PROGRAM ÉPÍTŐKOCKÁI - https://fete.hu/wp-content/uploads/2022/05/Kapcsolos_vegleges_oldalpar.pdf

Elsődleges feladata a **Jelenlét Program vezető** feladatainak támogatása, de a **Jelenlét Program vezető** kompetencia területén túl a **Szervezeti Szakmai Irányító** (korábbi megnevezése koordinátor) ellátja a település képviselőjét és döntési köreit, összefogja és koordinálja a települési programok megvalósítását, szakmai vezetői feladatokat lát el.

Összefogja és koordinálja a települési programok megvalósítását, holisztikus szemlélettel a település egészét figyelembe véve vezeti a **FETE Programot**, szakmai vezetői feladatokat lát el; Szükség szerint ellátja a Jelenlét Program vezetői feladatok tartósan, krízis esetén vagy átmenetileg.

.4.2.2. Jelenlét Program vezető

- a) diagnózis alapú fejlesztő munkát végez, és egyben felelős a településen induló **FETE Program** településszintű megvalósítási folyamataiért, a települési cselekvési terv megvalósításáért;
- b) együttműködik a **FETE Program** kíséréseért felelős **MMSZ** munkatársaival (**FETE koordinátor és MOD Regionális vezető**), valamint a szakmai megvalósításért felelős Szervezeti Szakmai Irányítóval;
- c) koordinálja, vezeti a **FETE Program** keretében foglalkoztatott szakemberek, külső megvalósítók munkáját a településen.
- d) *feladatai részletesen:*

A Szervezeti Szakmai Irányítóval együttműködve részt vesz a települési program diagnózis a és a cselekvési terv készítésében és felülvizsgálatában, a megvalósuló programok nyomon követésében. Feladata a kapcsolattartás a településen elérhető szolgáltatásokkal, intézményekkel; a Jelenlét Program stábjának operatív munkaszervezése, a szociális munka egyénekekkel, családokkal, közösségekkel, a szakterületekkel, a FETE kísérés felelőseivel, és a településcsoportba tartozó további települések **Jelenlét Program vezető**ivel.

.4.2.3. Jelenlét Program szociális segítő

Elsősorban teljes állású, legalább középfokú végzettséggel rendelkező, lehetőség szerint nem helyi lakos, aki részt vesz a Jelenlét Pont napi működésének zavartalan biztosításában, a településen és a Jelenlét Ponton zajló program szervezésében, megvalósításában, a családok felkeresésében és intenzív támogatásában.

.4.2.4. Családmentor

Minden **megvalósító szervezetnek** feladata átlagosan 40 (az első 66 település esetében 30), 0-3 éves gyerekenként egy fő családmentor felvétele az adott településen.

Feladata különösen:

- a) a családok problémáinak megismerése, a segítségnyújtás formáinak felkutatása és felkínálása;
- b) egyéni, családi és csoportos tanácsadás a fejlesztő munka során, valamint prevenció és fejlesztő programok szervezése, lebonyolítása;
- c) aktív részvétel a **FETE Program** keretében nyújtott egyéb szolgáltatások, tevékenységek tervezésében, szervezésében és végrehajtásában, pl.: tematikus foglalkozások, játék, sport, szabadidős tevékenységek.

.4.3. Szakmai műhelyek - továbbképzés

A közös szakmai nyelvezet kialakítása, egységes szemlélet elsajátítása érdekében a **FETE Programban** közreműködő munkatársak rendszeresen megszervezett szakmai műhelyeken, továbbképzéseken vesznek részt. A Jelenlét Program komplexitása és beavatkozási területeinek sokszínűsége indokolja, hogy a képzéseken résztvevők megismerjék a jelenlét szemléletű szociális munka alapelveit, működési kereteit, amely a minőségbiztosítás nélkülözhetetlen eleme.

A **FETE Program** minőségbiztosításában kiemelt szerepet játszó képzési rendszerről és az aktuálisan meghirdetett jelentkezési lehetőségekről folyamatosan tájékoztatást kapnak a **megvalósító szervezetek**.

.4.4. Kapcsolattartás - információnyújtás

A kapcsolattartás és információnyújtás hatékony fóruma a **FETE Megvalósítói Egyeztető Fórum** havi rendszerességgel megtartott ülése, a **FETE Program** szakmai előrehaladását és megvalósítást érintő kérdések és információk átadása céljából.

A **FETE Program** megvalósítását érintő információk központi szinten, egységesen kerülnek megosztásra, elsősorban írásban, a **megvalósító szervezetek** által megadott elérhetőség(ek)re címezve. Minden **megvalósító szervezet** kötelessége, hogy a megvalósításba bevont munkatársak részére az információkat továbbítsa, biztosítsa. Az információk átadásának további hatékony fóruma a TCS találkozók.

A szakmai - módszertani, valamint a mindennapi programmegvalósítás során felmerült kérdésekben a **MOD Regionális vezetői** és a **FETE koordinátorok** biztosítanak támogatást, további információt látogatásaik és a szervezett találkozók alkalmával.

A **FETE Program** megvalósításhoz szükséges sablonok és a dokumentumok, mind az EFOP 1.4.5, mind a BM hazai finanszírozás, mind az RRF programok esetében egy erre a célra biztosított online felületen érthetők el.

.4.5. A települési programok előkészítése és megvalósítása - nyomonkövetés

A. DIAGNÓZIS

- a) A **FETE Program** első időszakában minden érintett településen – a Kapcsoskönyv módszertana szerint – a helyi viszonyokat, nehézségeket, szükségleteket felmérő, illetve a beazonosított beavatkozási lehetőségeket tartalmazó települési szociális diagnózis (a továbbiakban: **Diagnózis**) készül. A Diagnózis alapját a településen élő emberekkel és a velük kapcsolatban álló intézmények szakembereivel készített kérdőív és/vagy interjú által felmért vélemények, tapasztalatok és javaslatok képezik.
- b) A Diagnózis elkészítéséért a **megvalósító szervezet** felelős.
- c) A Diagnózis elkészítésének határideje a 2023-ban csatlakozott települések esetében: 2023.08.31
- d) A Diagnózist a Településcsoport áttekinti.

- e) A Diagnózist a MOD regionális vezető és megvalósító szervezet képviselője aláírásával hagyja jóvá. A jóváhagyott verzió a Településcsoport elektronikusan tárolja.
- f) A Diagnózis felülvizsgálata 2 évente esedékes.

B. CSELEKVÉSI TERV

- a) A **Diagnózis** alapján cselekvési terv (a továbbiakban: Cselekvési terv) készül az adott településen szükséges, kialakítandó szolgáltatások, tevékenységek és fejlesztések körének meghatározására, és azok elindításának tervezett időpontjára és ütemezésére vonatkozóan.
- b) A Cselekvési terv minden érintett település kiemelten fontos stratégiai dokumentuma, a település felzárkózásának fő irányait, a települési program céljait és a **megvalósító szervezetek** évenként megújuló tevékenységeit, feladatait tartalmazza.
- c) A Cselekvési tervek legalább évente felülvizsgálatra kerülnek
- d) A felülvizsgálat elkészítésének határideje a 2019., 2020., 2021-ben csatlakozott települések esetében: 2023.06.30.
- e) A Cselekvési terv elkészítéséért a megvalósító szervezet felelős.
- f) A Cselekvési terv elkészítésének határideje a 2023-ban csatlakozott települések esetében: 2023.10.31.
- g) A Cselekvési tervet a Településcsoport áttekinti.
- h) A Cselekvési tervet a MOD regionális vezető és megvalósító szervezet képviselője aláírásával hagyja jóvá. A jóváhagyott verzió a Településcsoport elektronikusan tárolja.
- i) A Diagnózis módosítása esetén a Cselekvési terv módosítása is szükséges.

C. Szakmai beszámoló

- a) A **megvalósító szervezetek havonta** beszámolnak a településeik aktuális helyzetéről és a megvalósuló programok állapotáról.
- b) A beszámoló elkészítésének határideje: következő hónap 5. napjáig
- c) A beszámoló benyújtásának módja: online

D. Tevékenység Nyilvántartó rendszer - TENYI

Tevékenység Nyilvántartó rendszer (TENYI) a **FETE Program** teljes megvalósító körének rendkívül szerteágazó szociális szakmai tevékenységeinek teljeskörű rögzítését tűzte ki célul. A TENYI használata minden, a **FETE Programban** résztvevő, azon belül településen tevékenységet megvalósító munkatárs részére kötelező. A széleskörű adatrögzítés lehetővé teszi elemzések és kimutatások készítését a **FETE Program** előrehaladásáról, eredményeiről.

E. Az EFOP 1.4.5. keretében támogatott tevékenységek dokumentumai

Az EFOP 1.4.5. keretében támogatott tevékenységek dokumentumai (iratminták, sablonok) a SharePointon nevű rendszerben érhetők el, és alkalmazásuk kötelező a megvalósítás során.

.4.6. Szakmai kontrolling, minőségirányítás

A szakmai feladatellátás áttekintése, monitorzása, a legmagasabb színvonalú szolgáltatási minőség biztosítása folyamatos. A támogató monitoring/kontrolling célja a **FETE Program** előrehaladási ütemének, a szolgáltatások megvalósulásának a kitűzött célok elérése érdekében történő nyomon követése, valamint a megvalósulást hátrányosan befolyásoló kockázatok felismerése és csökkentése.

A monitoring/kontrolling tevékenység során feltárt jó gyakorlatok és hiányosságok vezetői döntéseket alapoznak meg, és segítik a döntéshozók munkáját, lehetővé téve a javító intézkedések megtételét. A megvalósító szervezetek visszajelzést, illetve iránymutatást kapnak a teljesítésről, az előhaladásról, annak megfelelőségéről vagy hiányosságáról.

Eszközei: helyszíni látogatások, TCS ülések, adatelemzések, riportok, értékelések

Felelős: MMSZ MOD vezetője

A helyben nem megoldható elakadások, elmaradások kezelése a **FETE Stratégiai - Operatív Vezetői Testület** elé kerül az adott Településcsoport írásbeli jelzése alapján.

5. Záró rendelkezések

.5.1. Jelen eljárásrend a Konzorcium tagjainak a FETE Program lebonyolítására vonatkozó korábbi szóbeli megállapodásuk írásba foglalása, rendelkezéseit a Konzorcium tagjai a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás hatályba lépésének napjától tekintik érvényesnek és hatályosnak, és visszavonásig érvényes.

.5.2. Jelen eljárásrend hatályba lépéséhez valamennyi konzorciumi tag jóváhagyása szükséges.

.5.3. Jelen eljárásrend felülvizsgálata szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal esedékes.

Konzorcium vezetője

konzorciumi tag 1.

konzorciumi tag 2.

Lantos Szilárd

Vig-Major Katalin



Hán Tibor

Vitális Gábor

Andrássy János Sebertyén

Magyar Máltai
Szeretetszolgálat Egyesület



MAGYAR MÁLTAI
SZERETETSZOLGÁLAT
EGYESÜLET

1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.
Levelezési cím: 1255 Budapest, Pf. 20
Bankk.: 11784009-20207022
Adószám: 19025702-2-44
MOD 012

Aláírás dátuma:

2023 JÚN 15.

Baptista Szeretetszolgálat
Egyházi Jogi Személy

P.H.

Aláírás dátuma:

2023 JÚN 2 Ó.

Don Bosco Szalézi Társasága



Aláírás dátuma:

(2) 2023 JÚN 15.

konzorciumi tag 3.

Dr. Orosz Atanáz püspök



Aláírás dátuma:

2023 JÜN 15.

konzorciumi tag 4.

Kocsis Fülöp



Aláírás dátuma:

2023 JÜN 15.

konzorciumi tag 5.

Bikki Gábor

HIT Gyülekezete Roma
Missziós Hálózata

HIT GYÜLEKEZETE

ROMA MISSZIÓS HÁLÓZATA

1103 Bp., Gyömrői út 69.

Adószám: 18876787-1-42

Aláírás dátuma:

2023 JÜN 19.

konzorciumi tag 6.

Lisztesné Ritók Eleonóra

"IGAZGYONGY"

Alapítvány

4100 Berettyóújfalu

Igazgyöngy Alapítvány
Siska Lottó Zrt.
Közhasznú szervezetként működik

P.H.

2023 JÜN 15.

Aláírás dátuma:

konzorciumi tag 7.



András Attila

Jézus Társasága
Magyarországi
Rendtartománya

P.H.

Aláírás dátuma: 2023 JÜN 19.

konzorciumi tag 8.

Somos László

Kaposfői Szent Erzsébet
Alapítvány



Aláírás dátuma:

2023 JÜN 19.

konzorciumi tag 9.

Écsi Gábor Imre

Katolikus Karitás – Caritas
Hungarica



Katolikus Karitás – Caritas Hungarica
Budapest, 1115 Bartók Béla út 104.
1519 Budapest, P.H.
Bankszámla: Raiffeisen Bank
12011148-00124534-00100008
Adószám: 19661029-1-43 1.

Aláírás dátuma:

2023 JÚN 19.

konzorciumi tag 10.

Lehel László

Magyar Ökumenikus
Segélyszervezet



ÖKUMENIKUS
SEGÉLYSZERVEZET
HIA-HUNGARY
1

Aláírás dátuma:

2023 JÚN 20

konzorciumi tag 11.

Durkó Albert Zoltán

Magyar Pünkösdi Egyház
Országos Cigánymisszió



Aláírás dátuma:

2023 JÚN 15.

konzorciumi tag 12.

Czibere Károly

Magyar Református
Szeretetszolgálat Alapítvány



Aláírás dátuma:

2023 JÚN 22.

konzorciumi tag 13.

Laborczi Géza

Oltalom Szeretetszolgálat



Aláírás dátuma:

2023 JÚN 15.

konzorciumi tag 14.

Dr. Beer Miklós

nagy szent ferenc misszió

Szent Ferenc Szegényei
Alapítvány

Szent Ferenc Szegényei Alapítvány
2626 Nagyménfőcsanak György út 5.
Adószám: 19224736-1-13

Aláírás dátuma:

2023 JÚN 22.

konzorciumi tag 15.

Békési Andrea

Békési Andrea

Szent Márton Caritas
Alapítvány



konzorciumi tag 16.

Fodor Éva

Fodor Éva

TUTOR Alapítvány a Betegek
és Szegények Megsegítéséért

TUTOR ALAPÍTVÁNY
1088 Budapest, Füzös u. 36. 2/2.
Adószám: 18083316-1-42
www.tutorialapitvany.hu

Aláírás dátuma:

2023 JÚN 15.

konzorciumi tag 17.

Román Éva Mária

Román Éva Mária

Világítani Fogok Egyesület

Világítani Fogok Egyesület
3396 Kerecsend, Fő út 154.
Adószám: 19063672-1-10
OTP BANK 11711096-21456499
P.H.

Aláírás dátuma:

2023 JÚN 16.

konzorciumi tag 18.

Sitkei Zoltán

Sitkei Zoltán
Corbik Sándor

ADRA Adventista Fejlesztési
és Segély Alapítvány
Szeretetszolgálat



Aláírás dátuma:

2023 JÚN 15.

konzorciumi tag 19.

Hortobágyi T. Cirill

Hortobágyi T. Cirill

Magyar Bencés Kongregáció
Pannonhalmi Főapátság



Aláírás dátuma:

2023 JÚN 20.

Projekt végrehajtásában
résztevő szervezetek:



Bódi Edit



Grubert Roland



Papp Zsolt

Borsod-Abaúj-Zemplén
Megyei Romák Érdekvédelmi
Egyesülete Méra

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei
Romák Érdekvédelmi Egyesülete Méra
3871 Méra, Kézsmárk út 2.
Adószám: 184090-1-05
Szl.sz.: 10402726-27212170

Aláírás dátuma:
2023 JÚN 15.

Magyar Vöröskereszt Borsod-
Abaúj-Zemplén Megyei
Szervezete



Aláírás dátuma:
2023 JÚN 15.

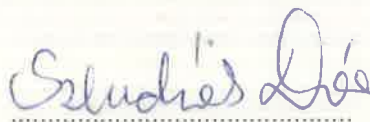
Régió Fejlesztéséért
Alapítvány

Régió Fejlesztéséért Alapítvány
3525 Miskolc, Dóczy Ágoston u. 1-7. "A" épület 1222B
Adószám: 19332510-1-05

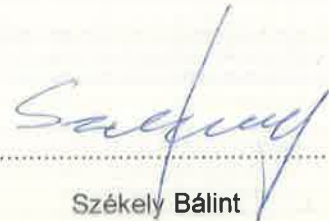
Aláírás dátuma:
2023 JÚN 16.



Ngamba Mungwala Albert



Szendrák Dóra



Székely Bálint

Verbita Rend JPIC Iroda
Verbita Rend JPIC Iroda
3577 Köröm, Kossuth Lajos utca 35.
Tel.: 06-46-355-488
Adószám: 18738085-1-05

Aláírás dátuma:
2023 JÚN 15.

Regionális Civil Központ
Alapítvány

ReCIK
Regionális Civil Központ Alapítvány
3530 Miskolc, Rákóczi u. 12.
Tel./Fax: 06-46/414-652
Adószám: 18430718-1-05

Aláírás dátuma:
2023 JÚN 15.

Társadalomklinika Egyesület

Társadalomklinika Egyesület
7635 Pécs, Forduló köz 1.
Adószám: 18595965-1-02
Szl.sz.: 12072552-01449545-00100001

Aláírás dátuma:
2023 JÚN 19.

Udvaros Renáta

Udvaros Renáta

Magyar Vöröskereszt
Baranya Megyei Szervezete



Aláírás dátuma:

2023 JÚN 16.

Káló Károly

Káló Károly

"BHIM RAO" Borsod-Abaúj-
Zemplén Megyei Hátrányos
Helyzetű Ifjak (Magyarok,
Romák) Azonos Szintű
Oktatásáért Szociális,
Kulturális és Oktatási
Egyesület



Aláírás dátuma:

2023 JÚN 15.

Barna Róbert

Barna Róbert

Dél-borsodi Romák
Integrációját Elősegítő
Egyesület

DÉL-BORSODI ROMÁK
INTEGRÁCIÓJÁT ELŐSEGÍTŐ EGYESÜLET
3589 Tiszpartján, Vásártér utca 27.
Adószám: 18017887-2-05

Aláírás dátuma:

2023 JÚN 15.